

(一般労働者用；常用、有期雇用型)

## 労働条件通知書

年 月 日	
殿	
事業場名称・所在地	
使用者職氏名	
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
更新の有無	1 契約の更新の有無 イ 自動的に更新する ロ 更新する場合があります ハ 更新しない ニ その他（ ） 2 契約の更新は、次のいずれかにより判断する ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度 ・ 会社の経営状況 ・ その他（ ）
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換（(1)～(5)のうち該当するもの一つに○を付けること。）、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等；（ ）単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業（ 時 分）終業（ 時 分）（適用日 ） 始業（ 時 分）終業（ 時 分）（適用日 ） 始業（ 時 分）終業（ 時 分）（適用日 ） (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 （ただし、フレックスタイム（始業） 時 分から 時 分、 （終業） 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分） (4) 事業場外みなし労働時間制；始業（ 時 分）終業（ 時 分） (5) 裁量労働制；始業（ 時 分）終業（ 時 分）を基本とし、労働者の決定に委ねる。 ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条 2 休憩時間（ ）分 3 所定時間外労働の有無（ 有 ， 無 ）
休日	・ 定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） ・ 非定休日；週・月当たり 日、その他（ ） ・ 1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（ 有 ， 無 ） → か月経過で 日 2 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ） ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条

賃金	<p>1 基本賃金 イ 月給 (                    円)、ロ 日給 (                    円)  ハ 時間給 (                    円)、  ニ 出来高給 (基本単価                    円、保障給                    円)  ホ その他 (                    円)  ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin: 10px 0;"></div> <p>2 諸手当の額及び計算方法  イ (                    手当                    円 /計算方法:                    )  ロ (                    手当                    円 /計算方法:                    )  ハ (                    手当                    円 /計算方法:                    )  ニ (                    手当                    円 /計算方法:                    )</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率  イ 所定時間外 法定超 (                    ) %、所定超 (                    ) %、  ロ 休日 法定休日 (                    ) %、法定外休日 (                    ) %、  ハ 深夜 (                    ) %</p> <p>4 賃金締切日 (                    ) - 毎月                    日、(                    ) - 毎月                    日  5 賃金支払日 (                    ) - 毎月                    日、(                    ) - 毎月                    日  6 賃金の支払方法 (                    )</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無, 有 (                    ) )  8 昇給 ( 有 (時期等                    ) , 無 )  9 賞与 ( 有 (時期、金額等                    ) , 無 )  10 退職金 ( 有 (時期、金額等                    ) , 無 )</p> </div>
退職に関する事項	<p>1 定年制 ( 有 (                    歳)、無 )  2 継続雇用制度 ( 有 (                    歳まで)、無 )  3 自己都合退職の手続 (退職する                    日以上前に届け出ること)  4 解雇の事由及び手続</p> <p style="text-align: center;">○詳細は、就業規則第                    条～第                    条、第                    条～第                    条</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険の加入状況 ( 厚生年金                    健康保険                    厚生年金基金                    その他 (                    ) )</li> <li>・雇用保険の適用 ( 有 , 無 )</li> <li>・その他</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>