

# 労働条件通知書

年 月 日	
殿	
事業場名称・所在地	
使用者職氏名	
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり ( 年 月 日～ 年 月 日)
更新の有無	<p>1 契約の更新の有無</p> <p style="margin-left: 100px;">イ 自動的に更新する ロ 更新する場合があります ハ 更新しない ニ その他 ( )</p> <p>2 契約の更新は、次のいずれかにより判断する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約期間満了時の業務量</li> <li>・ 従事している業務の進捗状況</li> <li>・ 有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度</li> <li>・ 会社の経営状況</li> <li>・ その他 ( )</li> </ul>
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)～(5)のうち該当するもの一つに○を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1 始業・終業の時刻等</p> <p>(1) 始業 ( 時 分) 終業 ( 時 分)</p> <p>【以下のような制度が労働者に適用される場合】</p> <p>(2) 変形労働時間制等；( ) 単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 始業 ( 時 分) 終業 ( 時 分) (適用日 )</li> <li>□ 始業 ( 時 分) 終業 ( 時 分) (適用日 )</li> <li>□ 始業 ( 時 分) 終業 ( 時 分) (適用日 )</li> </ul> <p>(3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレックスタイム (始業) 時 分から 時 分、 (終業) 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分)</p> <p>(4) 事業場外みなし労働時間制；始業 ( 時 分) 終業 ( 時 分)</p> <p>(5) 裁量労働制；始業 ( 時 分) 終業 ( 時 分) を基本とし、労働者の決定に委ねる。</p> <p>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条</p> <p>2 休憩時間 ( ) 分</p> <p>3 所定時間外労働 ( 有 (1週 時間, 1か月 時間, 1年 時間)、無 )</p> <p>4 休日労働 ( 有 (1か月 日、1年 日)、無 )</p>
休日	<p>・ 定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他 ( )</p> <p>・ 非定休日；週・月当たり 日、その他 ( )</p> <p>・ 1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 (勤務日)</p> <p>毎週 ( )、その他 ( )</p> <p>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条</p>
休暇	<p>1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 ( 有 , 無 ) → か月経過で 日</p> <p>2 その他の休暇 有給 ( ) 無給 ( )</p> <p>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条</p>

